

## 個人情報開示等依頼書

年 月 日

有限会社 ネクストエンタープライズ 苦情・ご相談窓口担当者殿

貴社が保有する私の個人情報について、次のとおり開示等の依頼をいたします。

ふりがな 氏名		電話番号	
住所			
依頼内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> 利用又は第三者提供の停止		
詳細・理由			
個人情報を提供した方法・時期			
依頼人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人 ※代理人によるご依頼の場合は、次の事項もご記入ください。		
ふりがな 代理人氏名		代理人電話番号	
代理人住所			

## 注意事項

- 1) 本人（又は代理人）確認資料として、次の書類のいずれかの写し（本籍地は黒塗りしてください。）を添付してください。
  - ・運転免許証    ・パスポート    ・保険証+住民票（3ヶ月以内に取得したもの）    ・住民基本台帳カード
- 2) 代理人によるご依頼の場合は、代理人であることの証明として、次の書類を添付してください。
  - ・法定代理人・・・法定代理権を証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）
  - ・委任による代理人・・・委任状+本人の印鑑証明（3ヶ月以内に取得したもの）
- 3) 本依頼書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲でのみ取扱います。ご確認事項等、連絡させていただく場合があります。
- 4) お送りいただいた本人確認資料は、開示等に対する回答が終了後、適切に破棄いたします。返却はしておりません。
- 5) 依頼内容が、「利用目的の通知」、「開示」の場合は手数料（郵送料）として 700 円徴収しております。700 円分の切手を同封してください。調査の結果、対象となる個人情報を保有していない場合でもその旨を通知し、手数料等の返却はできません。
- 6) 回答は、文書にて郵送（本人限定受取、書留）いたします。
- 7) 申請書類（本依頼書の記載内容、添付書類）の不備、手数料が同封されていない等の理由で、開示等ができない場合があります。

## 弊社記入欄

受付 苦情・ご相談窓口	対応 部門長	承認・回答 個人情報保護管理者	備考：
日付 印	日付 印	日付 印	