

当社が保有する開示対象個人情報の

開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、
利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）

の請求手続きについて

Next Enterprise

弊社への開示等の申請手続きは下記の通りになります。

1. 申請受付窓口

開示等のご請求については、郵送にて受付けております。

【個人情報に関する苦情・ご相談窓口】

千葉県船橋市湊町2-12-24湊町日本橋ビル3F-B

管理部 担当者 安田 信幸

2. 開示等の対象範囲

当社が取得し、現に保有している開示対象個人情報とします。

ただし、次に示すいずれかに該当する場合は、開示対象個人情報にあたりません。

- ・当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれがあるもの
- ・当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- ・当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- ・当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共の安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

3. 申請書類

申請時にご提出頂く書類は以下の通りです。

尚、ご提出頂きました書類は返却いたしませんのでご了承ください。

【ご本人が開示等の請求を行う場合】

当社指定の様式「個人情報開示等依頼書」を印刷し、必要事項をご記入のうえ、

本人確認の為の書類（3-1.項を参照）を同封し、当社【個人情報に関する苦情・ご相談窓口】宛にご郵送ください。

【代理人による開示等の請求を行う場合】

当社指定の様式「個人情報開示等依頼書」を印刷し、必要事項をご記入のうえ、

本人確認の為の書類（3-1.項を参照）と代理人であることを証明する書類（3-2.項を参照）を同封し、

当社【個人情報に関する苦情・ご相談窓口】宛にご郵送ください。

3-1. 本人確認書類

本人確認書類として以下のうちの1点をコピーし、同封してください。

- ・運転免許証 ・パスポート ・保険証+住民票 ・住民基本台帳カード

3-2. 代理人であることを証明する書類

法定代理人（親権者、後見人等）・・・法定代理権を証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）

委任による代理人・・・・・・・・・・委任状+本人の印鑑証明（3ヶ月以内に取得したもの）

※運転免許証等のコピーは、本籍部分は黒塗りで消してください。

4. 手数料

依頼内容が、利用目的の通知もしくは開示の場合は手数料（郵送料）として700円徴収しております。
700円分の切手を同封してください。
調査の結果、対象となる個人情報を保有していない場合でもその旨を通知し、手数料等の返却はできません。

5. 開示等のご請求にて取得した個人情報の利用について

開示等のご請求に伴い、ご提出いただいた「個人情報開示等依頼書」、本人確認書類、代理人確認書類等の個人情報は、開示等のご請求に関するご本人とのご連絡、またはご本人との間で疑義が生じた場合の確認等、開示等のご請求への対応に必要な範囲内でのみ取扱います。

※ご提出頂いた書類は、開示等のご請求に対する回答が終了後、遅滞なく適切な方法で破棄させていただきます。

6. 開示等ができない場合について

下記の事項に該当する場合は開示できませんのでご了承ください。
またその旨、理由を付記して通知申し上げます。

- ・ 請求書類に不備があった場合
- ・ 請求書類の記載事項が弊社登録内容と相違のため本人確認ができない場合
- ・ 代理人による申請に対して、代理権が確認できない場合
- ・ 所定の手数料をお支払頂いてない場合
- ・ 開示の求めの対象が保有個人データに該当しない場合
- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 法令に違反することとなる場合